

Informations détaillées de la formation

Management positif : Maîtriser des outils de coaching et de communication pour responsabiliser et faire évoluer les personnes individuellement et collectivement

Sommaire

Informations détaillées de la formation.....	1
Présentation de LAURIANE Formations.....	2
Contexte dans lequel s'inscrit cette formation	3
Programme détaillé	4

Référence de la formation : 5-MPOC-2022

Prestataire et contact :

LAURIANE Formations

N° SIRET : 51188120300034

N° déclaration d'activité : 43390106539

Adresse postale :
495 chemin de la Gabelle
Closerie Marina B
06220 Golfe Juan

Adresse du siège social :
5 rue du Lavoir
39700 SALANS

Site internet : www.lauriane-formations.com

Adresse e-mail : f.monier@lauriane-formations.com

Téléphone : 06.47.81.34.28

Présentation de LAURIANE Formations

Raison d'être et objectifs

LAURIANE Formations est un organisme de formation spécialisé et orienté sur les questions du bien-être au travail et de la coopération.

Notre objectif est de permettre aux institutions, organisations et entreprises de fonctionner de façon pérenne en améliorant la qualité de vie au travail, en particulier les relations interpersonnelles, à tous niveaux.

Offre de formation

Notre offre est centrée sur des modules de formation destinés à la prévention de l'épuisement professionnel et au développement de la bientraitance et de la coopération. Pour cela, nous proposons des modules spécifiques à certains secteurs : établissements d'accueil et de soins, EHPAD, petite enfance, et pour différentes catégories de personnel : cadres, équipes de jour, équipes de nuit, soignants et non soignants.

Une expertise

Les formateurs de LAURIANE Formations sont spécialistes non seulement des thèmes présentés, mais également, de par leur expérience professionnelle, des publics auxquels les formations s'adressent.

Nous sommes référencés sur Datadock



Contexte dans lequel s'inscrit cette formation

Les **cadres et responsables d'équipe** ont généralement un type de management naturellement plutôt directif et visionnaire, ou participatif/collaboratif, ou bien encore chef de file lorsqu'ils sont issus de l'équipe. Dans la pratique, savoir utiliser ces différents **rôles dans son management** est important pour pouvoir s'adapter à toutes les situations et encadrer les différentes personnalités, différents niveaux d'investissement et de conscience professionnelle des salariés.

Cependant, peu de cadres des établissements d'accueil et de soins sont aujourd'hui formés au coaching. Or le **coaching** est le type de **leadership** qui permet de faire monter les personnes en compétences, c'est la « casquette » qu'il convient d'utiliser pour réaliser des entretiens annuels constructifs et satisfaisants, et pour avancer vers des objectifs et surmonter certains défis individuels et collectifs.

Le but de cette formation n'est pas de vous faire intervenir auprès des équipes comme le ferait un coach professionnel, mais de vous permettre, dans certains contextes spécifiques, d'adopter des **postures** et d'utiliser des **outils** qui permettent de responsabiliser, de **donner du sens**, et de faire progresser les professionnels dans leurs **compétences** et leur investissement au travail.

Programme détaillé

Intitulé	MANAGEMENT POSITIF : MAITRISER DES OUTILS DE COACHING <i>et de communication pour responsabiliser et faire évoluer les personnes individuellement et collectivement</i>
Type de formation	Formation intra-établissement
Mots clés	<i>Coaching, management situationnel, leadership, responsabilisation, développement de compétences, adaptation, communication, coopération</i>
Durée et horaires	2 journées, soit 14 heures Généralement de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
Lieu et déroulement	Formation en présentiel, dans les locaux de l'établissement bénéficiaire Au format : 2 jours consécutifs ou 1 jour + 1 jour afin de favoriser la mise en œuvre des outils proposés et une réflexion sur sa pratique durant l'intersession
Public	Directeurs, cadres, responsables d'équipe et responsables d'établissement Jusqu'à 12 personnes
Prérequis	Pas de prérequis spécifique, autre que d'avoir un poste d'encadrement
Modalités d'accès à la formation	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Avoir des responsabilités d'encadrement au sein de l'établissement ➤ Etre volontaire pour participer
Délais	Prévoir un mois minimum pour l'organisation de la formation
Accessibilité handicap	<p>Nos séquences pédagogiques sont accessibles aux personnes en situation de handicap, moyennant parfois quelques aménagements (nous en informer lors de la commande de la formation).</p> <p>Pour l'accessibilité physique, nos formations se faisant en intra, il est du ressort du client de garantir cette accessibilité.</p>
Tarifs	<p>1350 € par journée de formation, soit 2700 € pour l'ensemble du module.</p> <p>Le prix de journée comprend : la conception, la préparation et la réalisation de l'action de formation, les supports remis au stagiaires, la rédaction du compte rendu de formation, la coordination pédagogique et la gestion administrative de l'action de formation, ainsi que tous les frais annexes (déplacements, etc.)</p> <p>Nous facturons exonéré de T.V.A. selon l'article 261.4.4 du CGI</p>

Intitulé	MANAGEMENT POSITIF : MAITRISER DES OUTILS DE COACHING <i>et de communication pour responsabiliser et faire évoluer les personnes individuellement et collectivement</i>
Objectifs opérationnels et compétences développées	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Renforcer et développer ses compétences de management situationnel ➤ Être un leader « participatif » et un leader « coach » ➤ Motiver, donner du sens et responsabiliser les personnes ➤ Mieux communiquer (affirmation de soi et écoute, assertivité) ➤ Générer la coopération
Programme détaillé par demi-journée	<p>1^{ère} demi-journée : Le management situationnel</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Les 5 types de leadership : définitions, outils, utilisation 2. Animer des réunions impliquantes avec les outils du management participatif en sachant varier les modalités de prise de décision 3. Savoir utiliser des bases de coaching en particulier pour les entretiens annuels d'évaluation <p>2^{ème} demi-journée : Quelques bases et compétences de coaching</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Connaître les différents facteurs de motivation individuelle 2. Maîtriser l'art des questions pertinentes, de la reformulation et du recadrage 3. Savoir fixer des objectifs et un plan d'action correspondant <p>Intersession pour mise en pratique avec objectif individuel à appliquer</p> <p>3^{ème} demi-journée : S'appuyer sur une communication assertive</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. S'affirmer de façon positive en privilégiant une communication basée sur les faits, les valeurs, les objectifs, et l'action 2. Être à l'écoute pour saisir les enjeux réels des situations (message réel/message exprimé, écoute active et reformulation) 3. S'adapter pour gérer les situations difficiles et les tensions <p>4^{ème} demi-journée : Savoir orienter la dynamique d'équipe</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Connaître les stades d'évolution des équipes et les éléments qui font progresser collectivement 2. Savoir adopter une posture de responsable qui corresponde à la maturité de l'équipe 3. Voir et savoir sortir des jeux psychologiques inconscients <i>Triangle dramatique de Karpman</i> 4. Analyses de situations <p>Bilan : établissement d'axes de progrès individuels et collectifs</p>

<p>Méthodes pédagogiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Apports théoriques ➤ Analyse des pratiques à partir de situations vécues par les stagiaires ➤ Etudes de cas ➤ Mises en situation/exercice de communication ➤ Analyse de séquences vidéo
<p>Moyens pédagogiques</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Diaporamas ➤ Documents pédagogiques ➤ Vidéos
<p>Moyens techniques</p>	<p>Mise à disposition par l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur ➤ Organisation des temps de repas
<p>Encadrement</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Franck MONIER, formateur spécialisé des établissements d'accueil et de soins, formateur en communication en milieu professionnel, management et développement du bien-être au travail Diplômé de l'École Normale Supérieure de Lyon
<p>Modalités d'évaluation et de suivi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Feuilles d'émargement par ½ journées ➤ Questionnaire d'évaluation des connaissances et des pratiques en début de formation ➤ Questionnaire d'évaluation des acquis de la formation en fin de formation ➤ Questionnaire de satisfaction "à chaud" des stagiaires en fin de formation ➤ Débriefing collectif ➤ Bilan de la formation envoyé aux commanditaires <p><i>Ces documents seront remis au commanditaire à l'issue de la formation.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> ➤ Bilan "à froid" sous forme de questionnaires envoyés au commanditaire et aux stagiaires 4 semaines suivant la formation ➤ Si souhaité, quelques semaines après la formation, entretien téléphonique avec le chef de service et/ou responsable formation
<p>Points forts de la formation</p>	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Formateur également coach de chefs de services, directeurs, médecins