

## Informations détaillées de la formation

### Stress de l'adulte Stress de l'enfant

#### Sommaire

Informations détaillées de la formation.....	1
Présentation de LAURIANE Formations.....	2
Programme détaillé .....	3

**Référence de la formation** : 7-BEE-2021

**Prestataire et contact** :

**LAURIANE Formations**

N° SIRET : 51188120300034

N° déclaration d'activité : 43390106539

Adresse postale :  
495 chemin de la Gabelle  
Closerie Marina B  
06220 Golfe Juan

Adresse du siège social :  
5 rue du Lavoir  
39700 SALANS

Site internet : [www.lauriane-formations.com](http://www.lauriane-formations.com)

Adresse e-mail : [f.monier@lauriane-formations.com](mailto:f.monier@lauriane-formations.com)

Téléphone : 06.47.81.34.28

## Présentation de LAURIANE Formations

### Raison d'être et objectifs

LAURIANE Formations est un organisme de formation spécialisé et orienté sur les questions du bien-être au travail et de la coopération.

Notre objectif est de permettre aux institutions, organisations et entreprises de fonctionner de façon pérenne en améliorant la qualité de vie au travail, en particulier les relations interpersonnelles, à tous niveaux.

### Offre de formation

Notre offre est centrée sur des modules de formation destinés à la prévention de l'épuisement professionnel et au développement de la bientraitance et de la coopération. Pour cela, nous proposons des modules spécifiques à certains secteurs : établissements d'accueil et de soins, EHPAD, petite enfance, et pour différentes catégories de personnel : cadres, équipes de jour, équipes de nuit, soignants et non soignants.

### Une expertise

Les formateurs de LAURIANE Formations sont spécialistes non seulement des thèmes présentés, mais également, de par leur expérience professionnelle, des publics auxquels les formations s'adressent.

Nous sommes référencés sur Datadock



## Programme détaillé

Intitulé	STRESS DE L'ADULTE, STRESS DE L'ENFANT
<b>Type de formation</b>	Formation intra-établissement
<b>Mots clés</b>	<i>Stress de l'adulte, stress de l'enfant, bien-être de l'enfant, gestion du stress, gestion des émotions, cohérence psychophysiologique, pédagogie positive</i>
<b>Durée et horaires</b>	1 journée, soit 7 heures Généralement de 9h à 12h30 et de 13h30 à 17h
<b>Lieu et déroulement</b>	Formation dans les locaux de l'établissement bénéficiaire Au format : une journée (pouvant compléter le cycle de 4 journées de formations « Bien-être de l'enfant » proposé par LAURIANE Formations)
<b>Public</b>	Equipes pluri-professionnelles des structures d'accueil de la petite enfance Jusqu'à 12 personnes
<b>Prérequis</b>	Pas de prérequis spécifique
<b>Modalités d'accès à la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Faire partie de l'équipe pluri-professionnelle de l'établissement</li> <li>➤ Etre volontaire pour participer</li> </ul>
<b>Délais</b>	Prévoir un mois minimum pour l'organisation de la formation
<b>Accessibilité handicap</b>	Nos séquences pédagogiques sont accessibles aux personnes en situation de handicap, moyennant parfois quelques aménagements (nous en informer lors de la commande de la formation). Pour l'accessibilité physique, nos formations se faisant en intra, il est du ressort du client de garantir cette accessibilité.
<b>Tarif</b>	<b>1250 €</b> par journée de formation  Le prix de journée comprend : la conception, la préparation et la réalisation de l'action de formation, les supports remis au stagiaires, la rédaction du compte rendu de formation, la coordination pédagogique et la gestion administrative de l'action de formation, ainsi que tous les frais annexes (déplacements, etc.) Nous facturons exonéré de T.V.A. selon l'article 261.4.4 du CGI

Intitulé	STRESS DE L'ADULTE, STRESS DE L'ENFANT
<p><b>Objectifs opérationnels et compétences développées</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Comprendre le stress et savoir en repérer les conséquences</li> <li>➤ Comprendre les différences et les interactions entre le stress du professionnel et le stress de l'enfant</li> <li>➤ Gérer son stress aux niveaux corporel et émotionnel</li> <li>➤ Passer de la « gestion du stress » à « développer les aptitudes au bien-être »</li> </ul>
<p><b>Programme détaillé par demi-journée</b></p>	<p><b>1<sup>ère</sup> demi-journée : Généralités sur le stress</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprendre les mécanismes du stress et de l'épuisement professionnel</li> <li>2. Identifier les causes et les conséquences du stress</li> <li>3. Gérer ses émotions par la pratique de la cohérence psychophysiologique</li> </ol> <p><b>2<sup>ème</sup> demi-journée : Le stress dans les structures petite enfance</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stress de l'adulte et stress de l'enfant</li> <li>2. Importance et rôle de l'adulte dans la gestion des émotions</li> <li>3. Concepts principaux du bien-être et de la pédagogie positive</li> </ol>
<p><b>Méthodes pédagogiques</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apports théoriques et analyse des pratiques</li> <li>➤ Pratique de gestion du stress avec logiciel de feedback</li> <li>➤ Apports théoriques à partir de situations vécues par les stagiaires</li> <li>➤ Questionnaires d'autoévaluation</li> <li>➤ Etudes de cas</li> </ul>
<p><b>Moyens pédagogiques</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diaporamas</li> <li>➤ Documents pédagogiques</li> </ul>
<p><b>Moyens techniques</b></p>	<p>Mise à disposition par l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Salle de formation adaptée et équipée d'un vidéoprojecteur</li> <li>➤ Organisation des temps de repas</li> </ul>
<p><b>Encadrement</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Franck MONIER, <b>formateur spécialisé</b> des établissements d'accueil et de soins, formateur en gestion du stress et en communication en milieu professionnel Diplômé de l'École Normale Supérieure de Lyon</li> </ul>
<p><b>Modalités d'évaluation et de suivi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Feuilles d'émargement par ½ journées</li> <li>➤ Questionnaire d'évaluation des connaissances et des pratiques en début de formation</li> <li>➤ Questionnaire d'évaluation des acquis de la formation en fin de formation</li> <li>➤ Quiz d'auto-évaluation des objectifs intermédiaires</li> <li>➤ Questionnaire de satisfaction "à chaud" des stagiaires en fin de formation</li> <li>➤ Débriefing collectif</li> <li>➤ Bilan de la formation envoyé aux commanditaires</li> </ul> <p><i>Ces documents seront remis au commanditaire à l'issue de la formation.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bilan "à froid" sous forme de questionnaires envoyés au commanditaire et aux stagiaires 4 semaines suivant la formation</li> <li>➤ Si souhaité, quelques semaines après la formation, entretien téléphonique avec le chef de service et/ou responsable formation</li> </ul>
<p><b>Points forts de la formation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mesure du stress et des capacités de mise au calme par un ordinateur et un logiciel de feedback</li> </ul>