

## Informations détaillées de la formation

# Devenir un manager conscient et coopératif

### Sommaire

Informations détaillées de la formation.....	1
Présentation de LAURIANE Formations.....	2
Programme détaillé .....	3

**Référence de la formation** : 10-MGT-2022

**Prestataire et contact** :

**LAURIANE Formations**

N° SIRET : 51188120300034

N° déclaration d'activité : 43390106539

Adresse postale :  
495 chemin de la Gabelle  
Closerie Marina B  
06220 Golfe Juan

Adresse du siège social :  
5 rue du Lavoir  
39700 SALANS

Site internet : [www.lauriane-formations.com](http://www.lauriane-formations.com)

Adresse e-mail : [f.monier@lauriane-formations.com](mailto:f.monier@lauriane-formations.com)

Téléphone : 06.47.81.34.28

## Présentation de LAURIANE Formations

### Raison d'être et objectifs

LAURIANE Formations est un organisme de formation spécialisé et orienté sur les questions du bien-être au travail et de la coopération.

Notre objectif est de permettre aux institutions, organisations et entreprises de fonctionner de façon pérenne en améliorant la qualité de vie au travail, en particulier les relations interpersonnelles, à tous niveaux.

### Offre de formation

Notre offre est centrée sur des modules de formation destinés à la prévention de l'épuisement professionnel et au développement de la bientraitance et de la coopération. Pour cela, nous proposons des modules spécifiques à certains secteurs : établissements d'accueil et de soins, EHPAD, petite enfance, et pour différentes catégories de personnel : cadres, équipes de jour, équipes de nuit, soignants et non soignants.

### Une expertise

Les formateurs de LAURIANE Formations sont spécialistes non seulement des thèmes présentés, mais également, de par leur expérience professionnelle, des publics auxquels les formations s'adressent.

Nous sommes référencés sur Datadock



## Programme détaillé

Intitulé	Devenir un manager conscient et coopératif
<b>Type de formation</b>	Formation intra-entreprise
<b>Mots clés</b>	<i>Connaissance de soi, profil, personnalité, communication, management, coopération</i>
<b>Durée et horaires et modalités</b>	6 journées, de 7h, soit 42 heures, réparties en 3 séminaires de 2 journées Généralement de 8h00 à 12h00 et de 13h00 à 16h
<b>Lieu et déroulement</b>	Formation en présentiel, dans les locaux de l'entreprise bénéficiaire
<b>Public</b>	Managers, directeurs, cadres
<b>Prérequis</b>	Pas de prérequis spécifique
<b>Modalités d'accès à la formation</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Faire partie des salariés de l'entreprise</li> <li>➤ Etre volontaire pour participer</li> </ul>
<b>Délais</b>	Prévoir un mois minimum pour l'organisation de la formation
<b>Accessibilité handicap</b>	<p>Nos séquences pédagogiques sont accessibles aux personnes en situation de handicap, moyennant parfois quelques aménagements (nous en informer lors de la commande de la formation).</p> <p>Pour l'accessibilité physique, nos formations se faisant en intra, il est du ressort du client de garantir cette accessibilité.</p>
<b>Tarif</b>	<p><b>Nous consulter</b></p> <p>Le prix de journée comprend : la conception, la préparation et la réalisation de l'action de formation, les supports remis au stagiaires, la rédaction du compte rendu de formation, la coordination pédagogique et la gestion administrative de l'action de formation.</p> <p>Nous facturons exonéré de T.V.A. selon l'article 261.4.4 du CGI</p>

Intitulé	Devenir un manager conscient et coopératif
<p><b>Objectifs opérationnels Et Compétences développées</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Mieux se connaître et mieux connaître les autres</li> <li>➤ Mieux communiquer : s'exprimer, s'affirmer de façon positive et mieux écouter ses interlocuteurs</li> <li>➤ Personnaliser son management en fonction du niveau de compétences et d'engagement de ses collaborateurs</li> <li>➤ Mieux comprendre son propre mode fonctionnement et prendre du recul</li> <li>➤ Intégrer les fondamentaux d'une équipe performante</li> <li>➤ Mobiliser et optimiser ses ressources et celles de ses collaborateurs</li> <li>➤ Développer des synergies efficaces et confortables afin d'optimiser les différences</li> <li>➤ Décrypter les préférences des autres</li> <li>➤ Penser autrement la complémentarité</li> </ul>
<p><b>Programme détaillé par demi-journée</b></p>	<p><b>Séminaire 1 : Mieux se connaître pour mieux travailler ensemble</b></p> <p><b>Jour 1 : Les préférences selon C Jung et le MBTI</b></p> <p>1<sup>ère</sup> demi-journée :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Les préférences selon C.G. Jung et les dimensions du MBTI</li> <li>2. développement de l'axe de l'énergie, théorie et atelier de mise en pratique</li> <li>3. développement de l'axe de la perception, théorie et atelier de mise en pratique</li> </ol> <p>2<sup>ème</sup> demi-journée :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Présentation de l'axe de la décision : atelier</li> <li>5. Présentation de l'axe de l'action</li> <li>6. Auto-positionnement sur les 4 axes du modèle</li> </ol> <p><b>Jour 2 : Les préférences motrices individuelles par l'Approche Action Type</b></p> <p>3<sup>ème</sup> demi-journée :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tests physiques des motricités et des attitudes</li> <li>2. Validation des 4 types de motricité et de leur façon de communiquer</li> <li>3. Réconciliation des tests physiques avec l'auto positionnement</li> </ol> <p>4<sup>ème</sup> demi-journée :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Validation définitive du profil</li> <li>5. Echange sur les complémentarités entre profils</li> <li>6. Cas concrets de profilages de collaborateurs</li> <li>7. Questions-réponses et clôture du séminaire</li> </ol> <p><b>Séminaire 2 : Améliorer sa communication, son management et son leadership</b></p> <p><b>Jour 3 : La communication positive</b></p>

	<p>5<sup>ème</sup> demi-journée : <b>Affirmation positive de soi</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Principes sur la communication</li> <li>2. S'adapter aux situations difficiles</li> <li>3. Questionnaire communication de tempérament</li> <li>4. Exercices pratiques : différence observation/jugement</li> <li>5. Exprimer une émotion et un besoin</li> </ol> <p>6<sup>ème</sup> demi-journée : <b>écoute empathique</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. Exercice d'écoute de chacun des participants sur une phrase différente</li> <li>7. Comment gérer les communications difficiles</li> <li>8. Introduction à la cohérence cardiaque</li> </ol> <p><b>Jour 4 : Personnaliser son management</b></p> <p>7<sup>ème</sup> demi-journée :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Travailler sur les perceptions et les représentations</li> </ol> <p>8<sup>ème</sup> demi-journée :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Questionnaire individuel management situationnel</li> <li>3. Présentation et appropriation du modèle</li> <li>4. Mise en situation pratique en fonction des situations managériales vécues par les participants</li> </ol> <p><b>Séminaire 3 : Savoir mobiliser et optimiser ses ressources et celles de ses collaborateurs</b></p> <p>9<sup>ème</sup> demi-journée :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Différencier les qualités du manager et du leader</li> <li>2. Quelles sont les missions du RUP</li> </ol> <p>10<sup>ème</sup> demi-journée :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Temps d'échange et partage avec le manager sur l'évolution du métier de RUP</li> <li>2. Validation des objectifs de développement</li> </ol> <p>11<sup>ème</sup> demi-journée :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Comprendre les leviers de la motivation</li> <li>2. Jeux de mise en situation sur un projet non motivant, mais intégrant mes leviers de motivation</li> </ol> <p>12<sup>ème</sup> demi-journée :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. S'approprier les fondamentaux d'une équipe performante</li> <li>4. Distinguer les rôles fonctionnels des rôles d'équipe selon le modèle de Belbin</li> <li>5. Apprendre à rendre son environnement plus propice à développer la collaboration</li> </ol>
--	--

<p><b>Méthodes pédagogiques</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Apports théoriques</li> <li>➤ Ateliers et exercices de mise en pratique</li> <li>➤ Remise des rapports individuels</li> <li>➤ Modalités interactives : bilans, mises en pratiques</li> </ul>
<p><b>Moyens pédagogiques</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Diaporamas</li> <li>➤ Documents pédagogiques : exercices</li> <li>➤ Questionnaires</li> </ul>
<p><b>Moyens techniques</b></p>	<p>Mise à disposition par l'établissement :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Salle de formation équipée d'un vidéoprojecteur et d'un tableau</li> <li>➤ Organisation des temps de repas</li> </ul>
<p><b>Encadrement</b></p>	<p>Charles-Henri Maylié, formateur spécialisé. Diplômé ESC, il est enseignant, formateur et coach sur les thématiques du leadership, du développement personnel et de la gestion du stress. Après une première carrière opérationnelle en entreprise à l'international, il enseigne depuis 2008 à l'EM Lyon auprès de publics variés et anime en entreprise des séminaires en français et en anglais.</p>
<p><b>Modalités d'évaluation et de suivi</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Feuilles d'émargement par ½ journées</li> <li>➤ Questionnaire des attentes et objectifs avant la formation</li> <li>➤ Questionnaire d'évaluation des connaissances et des pratiques en début de formation</li> <li>➤ Questionnaire d'évaluation des acquis de la formation en fin de formation</li> <li>➤ Questionnaire de satisfaction "à chaud" des stagiaires en fin de formation</li> <li>➤ Débriefing collectif</li> <li>➤ Bilan de la formation envoyé aux commanditaires</li> </ul> <p><i>Ces documents seront remis au commanditaire à l'issue de la formation.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Bilan "à froid" sous forme de questionnaires envoyés au commanditaire et aux stagiaires 4 semaines suivant la formation</li> <li>➤ Si souhaité, quelques semaines après la formation, entretien téléphonique avec le chef de service et/ou responsable formation</li> </ul>
<p><b>Points forts de la formation</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Formation très interactive</li> <li>➤ Meilleure connaissance de soi</li> <li>➤ Considérer les différences dans un collectif comme une force plus qu'une faiblesse</li> </ul>